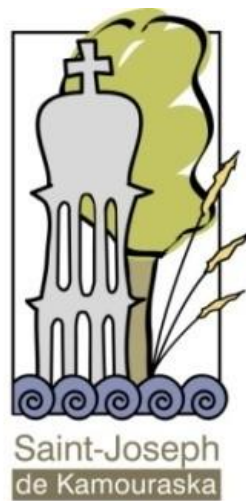


MUNICIPALITÉ DE SAINT-JOSEPH-DE-KAMOURASKA



POLITIQUE FAMILLE ET AÎNÉS

2019-2022

MOT DE LA MAIRESSE

Comme je suis fière de vivre dans un village si dynamique et dont les citoyens ont des projets plein la tête pour les plus jeunes comme pour les plus vieux.

Nos bâtisseurs croyaient, il y a près de 100 ans, qu'il était possible de bâtir et de se démarquer en fondant la municipalité de Saint-Joseph-de-Kamouraska. Aujourd'hui, nous pouvons confirmer qu'ils ont bien fait de choisir ce haut pays qui est le nôtre, qui est à notre image.

Nous formons un village... Mais à mes yeux, nous sommes une famille où chacun apporte ses forces, ses passions, ses engagements, ses motivations, son énergie ...

Nous formons un village ... Pour vivre et avoir nos enfants, qui à leur tour, après avoir pris le chemin des études, veulent revenir vivre où ils ont grandi.

Nous formons un village ... Pour voir nos enfants s'épanouir et avoir le désir de fonder leur famille.

Nous formons un village... Pour accueillir les gens qui ont le désir de vivre, d'aimer et de travailler ici à Saint-Joseph-de-Kamouraska.

Nous formons un village... Où il fait bon vivre et où nous voulons préparer nos vieux jours et pour être bien, vieillir en santé et avoir la possibilité de rester très longtemps entourés des nôtres.

Cette politique famille-aînés a été préparée dans un immense respect suite à une consultation que nous avons effectuée auprès de vous, pour connaître vos besoins.

Nous vous souhaitons de bons moments à lire ces lignes.

Nancy St-Pierre, mairesse

MOT DU CONSEILLER RESPONSABLE

Bonjour à toute la population de St-Joseph,

C'est avec beaucoup de fierté que nous publions la Politique de la famille et des aînés révisée 2019/2022.

Ce document découle de la consultation publique de novembre 2017, organisée par notre agente de développement. Il se veut un document de référence sur ce que la communauté a mis en place afin d'offrir des services et de combler des besoins et ainsi permettre à la communauté de se développer.

Je veux par cette occasion remercier notre agente de développement pour son travail dans l'élaboration de ce document et surtout remercier et féliciter tous les bénévoles et toutes les bénévoles de notre communauté qui s'investissent dans les nombreux comités. Sans tout ce don de soi, beaucoup de choses seraient différentes.

La politique de la famille et des aînés, comme je l'ai dit, se veut un document de référence sur les services que la communauté a à offrir aux citoyens et citoyennes de St-Joseph et aussi un outil qui permet au nouvel arrivant une meilleure intégration.

En espérant que tous nous nous appropriions ce document comme un outil de consultation au service à la population.

Félicitation.

Renaud Ouellet

COMPOSITION DU COMITÉ :

Renaud Ouellet, Gertrude Deschênes, Michèle Mondor, Marie-Ève Paradis, Marjorie Ouellet.

MISSION

La municipalité, de par sa politique famille et aînés désire améliorer la qualité de vie des familles et des aînés qui la composent.

RÔLES DE LA MUNICIPALITÉ

Leader

La municipalité de Saint-Joseph-de-Kamouraska s'engage à mettre en place des mesures et à développer des activités et des projets qui répondent aux besoins des familles et des aînés qui peuplent son territoire. En effet, la municipalité reconnaît l'importance d'agir pour répondre aux besoins des familles et des aînés.

Partenaire

La municipalité jouera aussi un rôle de partenaire en ce qui concerne les actions portées par des citoyens engagés de sa communauté. Elle collaborera avec eux pour assurer la mise en place et la pérennité d'initiatives qui pourront améliorer la qualité de vie des familles et des aînés.

Facilitatrice

La municipalité veillera aussi à faciliter, autant que possible, les actions qui s'adresseront spécifiquement aux aînés et aux familles de son territoire. Ce rôle de facilitateur pourra passer par un soutien technique ou financier.

Ambassadrice

Finalement, la municipalité de Saint-Joseph-de-Kamouraska défendra les intérêts de ses familles et de ses aînés au besoin auprès d'instances régionales et/ou auprès des gouvernements supérieurs.

NOTRE DÉFINITION DE LA FAMILLE ET DES AÎNÉS :

La famille est le cœur de notre village et communauté, composée de personnes unies tant par les liens biologiques que sociaux et englobant l'ensemble des gens vivant sur son territoire. C'est un noyau solide, en constante évolution, qui sait faire croître ses racines à travers les générations. Elle est à la fois une institution sociale et le premier lieu de transmission de valeurs individuelles et collectives, d'apprentissage et de socialisation des individus. La famille est un refuge qui doit être protégé, valorisé et mis au centre de nos préoccupations quotidiennes.

Les aînés font partie de cette famille, ils constituent la génération d'expérience, celle qui se souvient et transmet. Les aînés portent l'héritage collectif et leur présence au sein de notre municipalité doit être facilitée afin qu'ils puissent participer à la vie de la communauté en s'y sentant en santé et en sécurité.

À Saint-Joseph-de-Kamouraska, la politique familiale et des aînés vise à agrandir cette famille en créant et en entretenant des liens d'amitié, de partage et de justice. Ainsi, les citoyens se sentent responsables et solidaires les uns des autres.

NOS VALEURS :

Entraide et partage

Dans notre communauté, l'entraide et le partage ont une grande importance. Ce sont ces valeurs qui ont permis aux premiers habitants de Saint-Joseph de bâtir le village et ce sont elles qui nous permettent d'avoir une belle qualité de vie malgré l'éloignement de certains services.

Inclusion et ouverture

Nous croyons à l'importance d'accueillir chaleureusement les nouvelles personnes, qu'elles soient en visite ou qu'elles souhaitent s'établir à Saint-Joseph. Nous croyons à la richesse qu'apporte la diversité en termes d'âge, de sexe, de culture.

Fraternité

Nous sommes une communauté bien vivante et l'esprit de fraternité qui nous anime nous caractérise. Nous sommes nombreux à vouloir établir des liens avec nos voisins, des liens qui se construisent au fil des instants de plaisir partagés.

Respect

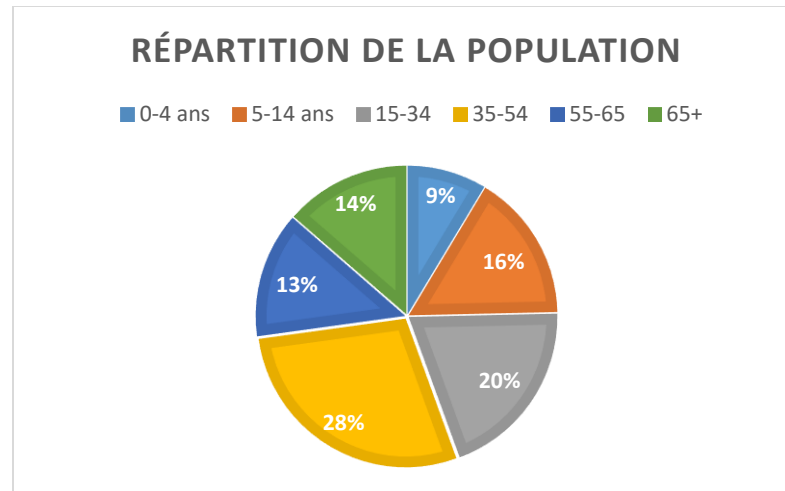
Le respect est le socle d'un climat sain autant entre les personnes, qu'entre les divers organismes qui œuvrent à Saint-Joseph-de-Kamouraska. Il est essentiel à un développement harmonieux au sein de notre village.

NOS GRANDS OBJECTIFS ET PRINCIPES DIRECTEURS :

La municipalité souhaite que son action quotidienne s'appuie sur une conscience des enjeux relatifs à la santé, à la sécurité et à la participation des familles et des aînés. Le principal but de la présente politique est en effet de leur offrir un milieu où vivre et vieillir en demeurant actifs. Ces trois dimensions doivent être comprises comme complémentaires. La santé et la sécurité sont en effet les conditions essentielles du bien-être et de l'implication des familles et des aînés dans notre communauté. La participation, quant à elle, en permettant aux gens de nourrir des liens avec ceux et celles qui les entourent, favorise leur santé et leur sécurité. Toutes les décisions prises à Saint-Joseph-de-Kamouraska doivent être empreintes du souci de protéger ces trois principes fondamentaux, car un réel penser-agir familles et aînés ne peut se concevoir en dehors d'eux.

PORTRAIT SOCIODÉMOGRAPHIQUE

Selon le dernier recensement canadien, la population de Saint-Joseph-de-Kamouraska s'élevait à 391 personnes en 2016. Subissant une légère mais constante baisse démographique au cours des vingt dernières années (441 personnes en 1986) elle connaît présentement une poursuite de la tendance.



- L'âge médian¹ de la population est de 38,4 ans en 2016, (36, 2 ans en 2011), comparativement à 50,2 ans pour la MRC de Kamouraska (48,8 ans en 2011). La population de Saint-Joseph-de-Kamouraska est, statistiquement, la plus jeune de la MRC.
- Les moins de 25 ans représentaient 32,9% de la population en 2016, pareillement à 32,9 % de la population municipale en 2011 contre 32,3% en 2006
- Les 65 ans et plus représentaient 13,4 % de la population en 2016, 12,9 % de la population municipale en 2011 (MRC : 21,2%) contre 13,7% en 2006
- Selon le recensement de 2016, la population de 65 ans et plus comptait autant de femmes que d'hommes.

PERSPECTIVES DÉMOGRAPHIQUES

Selon les données présentées par l'ISQ, telles que consultées en 2018, il faut s'attendre à un vieillissement accéléré de la population au cours des prochaines années. Par exemple, en 2016 la pyramide d'âge de la région du Bas-Saint-Laurent comptait 23,5% de personnes de 65 ans et plus. En 2031, cette proportion augmenterait à 35,1%.

¹L'âge médian est l'âge qui divise la population en 2 groupes numériquement égaux, la moitié est plus jeune et l'autre moitié est plus âgée.

PORTRAIT SOCIOÉCONOMIQUE DES AÎNÉ-E-S

Le revenu médian avant impôt de la population active de Saint-Joseph-de-Kamouraska se chiffrait à 32 000 \$, soit une moyenne de 39 800\$ pour les hommes, et 23 850\$ pour les femmes. 25% des personnes de 65 ans et plus étaient considérées « à faible revenu » par Statistiques Canada au dernier recensement. 75 personnes étaient inactives, à la retraite.

CHAMPS D'ACTION :

1. Habitat

La municipalité souhaite faire en sorte que les familles et les aînés se sentent chez eux à St-Joseph et puissent rester à leur domicile aussi longtemps que possible s'ils le désirent. La municipalité veut appuyer l'OBNL d'habitation du village, publiciser les services disponibles pour les aînés et mettre en place de nouvelles formes de solidarité.

2. Respect et inclusion sociale

Pour que les aînés et les familles se sentent respectés par les membres de notre communauté, la municipalité mise sur la sensibilisation et sur l'appui aux gens qui organisent des activités intergénérationnelles.

3. Participation sociale et loisirs

La participation sociale des aînés et des familles passe beaucoup par les loisirs offerts dans notre communauté. Aussi, la municipalité s'engage-t-elle à leur offrir des activités culturelles, socio-communautaires et sportives variées. Il sera ainsi plus facile pour chacun de trouver sa façon de prendre part à la vie sociale de Saint-Joseph-de-Kamouraska.

4. Engagement social et citoyen

Le bénévolat donne un sens à la vie de ceux et celles qui s’y engagent et enrichit la vie de tous les membres de notre communauté. Pour faciliter ce type d’engagement, la municipalité favorisera une meilleure coordination entre les différents comités du village.

5. Sécurité et espaces extérieurs

Le maintien de l’entretien des infrastructures sportives est une priorité pour la municipalité.

6. Sécurité, transports et déplacements

Plusieurs aînés, dont ceux qui font partie du groupe Vie Active, et plusieurs familles apprécient la marche. Comme les marcheurs sont vulnérables face aux automobilistes, la municipalité tient à assurer leur sécurité. La signalisation routière a déjà été modifiée pour limiter le passage des poids-lourds dans le noyau villageois et d’autres actions sont envisagées pour protéger les piétons.

7. Soutien communautaire et services de santé

La municipalité a peu de pouvoir concernant les services de santé offerts sur notre territoire, mais elle considère que le développement de services communautaires est essentiel à la qualité de vie des aînés et des familles de Saint-Joseph-de-Kamouraska. Elle veillera également au maintien du service de garde communautaire et du terrain de jeu estival qui facilitent grandement la vie des parents de notre communauté.



8. Communication et information



Une bonne communication est la clé d’une mise en œuvre réussie de la présente politique. La municipalité souhaite promouvoir les services offerts aux familles et aux aînés et pour se faire, elle va améliorer ses outils de communication et leur utilisation.


SUIVI DE LA POLITIQUE





Il sera assuré par le comité famille et aînés une fois par année. Le rapport de ce suivi sera publié dans le Bloc-Notes (journal local) et dans le groupe Facebook « Gens de Saint-Joseph »









PLAN D'ACTION



Champ d'action : Habitat			
Objectif : Favoriser le maintien des aînés à domicile et dans la communauté			
Actions	Échéancier	Responsables/ Partenaires	Résultats attendus
Supporter l'Habitation Le Petit Pré. 	2019, 2020, 2021, 2022	Responsable : Conseil d'administration de l'Habitation Le Petit Pré. Partenaire : Agente de développement et de loisirs.	Support en fonction des besoins exprimés.
Informer la population au sujet des services d'aide à domicile disponibles. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Agente de développement et de loisirs. Partenaires : Services Kam-Aide, Trans-apte, CISSS, Centre d'action Bénévole.	Minimum une publication par année sur le sujet dans le Bloc-Notes (journal local).


Champ d'action : Respect et inclusion sociale			
Objectif : Promouvoir les activités intergénérationnelles.			
Actions	Échéancier	Responsable/ Partenaires	Résultats attendus
Réaliser des activités et des ateliers en lien avec le savoir-faire des aînés. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Cercle de Fermières. Partenaire : Club des 50 ans et plus et agente de développement et de loisirs.	Une ou deux activités par année.
Supporter les activités communautaires organisées par les aînés. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsables : Maison du Petit pré, Club des 50 ans et plus, Cercle de Fermières. Partenaires : Agente de développement et de loisirs, service de garde les Petits Futés.	Au moins deux activités intergénérationnelles organisés par les aînés par année. Implication des aînés.

Objectif : Valoriser une approche inclusive face aux personnes.			
Action	Échéancier	Responsable/ Partenaires	Résultats attendus
Informer la population sur différents enjeux d'inclusion sociale. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Agente de développement et de loisirs. Partenaires : CISSS, SAK, Centre-Femme.	Une conférence par année sur un thème choisi.



Champ d'action : Participation sociale et loisirs			
Objectif : Offrir des activités culturelles aux aînés et aux familles			
Actions	Échéancier	Responsables/ Partenaires	Résultats attendus
Bonifier la programmation d'activités culturelles à la bibliothèque de Saint-Joseph-de-Kamouraska.	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : bénévole de la bibliothèque. Partenaire : Réseau biblio et agente de développement et de loisirs.	Une à deux activités par année.
Organiser des activités à caractère culturel (spectacles, concerts, scènes ouvertes, conférences) dans le local prévu par GRAVIR à l'intérieur du bâtiment-église. 	2020, 2021, 2022	Responsable : Comité GRAVIR. Partenaire : Agente de développement et de loisirs.	Au moins une activité par année.
Objectif : Favoriser la création de liens socio-communautaires dans la municipalité			
Actions	Échéancier	Responsables/ Partenaires	Résultats attendus
Supporter les initiatives permettant la création de liens entre les résidents (par ex : les Veillées de l'Avent).   	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Comité de développement. Partenaires : Voisins solidaires et agente de développement et de loisirs.	Au moins deux Veillées par semaine durant le mois de décembre.






Collaborer à l'organisation d'activités des fêtes du  à l'occasion des grandes fêtes du calendrier. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsables : Tous les comités du village. Partenaire : Agente de développement et de loisirs.	Quatre à cinq fêtes par année.
Objectif : Favoriser l'adoption de saines habitudes de vie par les familles et les aînés			
Actions	Échéancier	Responsables/ Partenaires	Résultats attendus
Supporter les comités qui organisent des activités valorisant l'activité physique.   	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Vie active. Partenaire : Agente de développement et de loisirs.	Un article dans le Bloc-Notes (journal local) pour rappeler ce rôle de l'agente de développement et l'accompagnement d'au moins un comité dans l'organisation d'une activité par année.
Faire la promotion des infrastructures sportives auprès des aînés et les familles.	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Tous les comités du village. Partenaire : Agente de développement et de loisirs.	Au moins quatre publications dans le groupe Facebook par année et une animation par année.
Maintenir l'activité estivale de ligue de soccer.  	2019, 2020, 2021, 2022	Responsable : Coordonnateur de soccer. Partenaires : Agente de développement et de loisirs et groupe des coordonnateurs soccer du Kamouraska	Pratiques et matchs de soccer offert chaque saison aux jeunes de 5 à 12 ans.
Faire connaître le terrain de pétanque en créant une ligue amicale.  	2019, 2020, 2021, 2022	Responsable : Club des 50 ans et plus. Partenaire : Agente de développement et de loisirs.	Au moins un événement par année.






Champ d'action : Engagement social et citoyen			
Objectif : Encourager l'implication des familles et des aînés dans la communauté et dans les organismes.			
Actions	Échéancier	Responsables/ Partenaires	Résultats attendus
Faire régulièrement la promotion des possibilités d'implication pour les citoyens.	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsables : Tous les comités du village. Partenaires : Agente de développement et de loisirs.	Au moins un article dans le Bloc-Notes (journal local) et une publication sur le groupe Facebook par année.
Publier le témoignage de personnes impliquées dans la communauté.	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsables : Tous les comités du village. Partenaire : Agente de développement et de loisirs.	Au moins un article par année dans le Bloc-Notes (journal local).
Organiser une rencontre de concertation des comités de Saint-Joseph. Mettre en commun un calendrier annuel des activités.  	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Agente de développement et de loisirs. Partenaires : Tous les comités du village.	Un événement par année. Publication du calendrier annuel dans le Bloc-Notes (journal local).




Champ d'action : sécurité et espaces extérieurs			
Objectif : Assurer la sécurité des enfants, des familles et des aînés			
Maintenir l'entretien des parcs et infrastructures sportives, hiver comme été. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Inspecteur municipal.	Infrastructures bien entretenues.


Champ d'action : sécurité, transport et déplacements			
Objectif : Assurer la sécurité des enfants, des familles et des aînés			
Collaborer avec la Sûreté du Québec pour lui faire connaître les besoins et les préoccupations	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsables : Direction générale et conseil municipal. Partenaires : SQ et agente de développement et de loisirs.	Au moins une rencontre par année entre le policier parrain et un représentant municipal. Rapport de






de la municipalité en termes de sécurité.			cette rencontre publié dans le Bloc-Notes (journal local).
Installer de la signalisation incitant les véhicules à ralentir. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Inspecteur municipal. Partenaires : MRC et MTQ.	Installation d'au moins deux affiches permanentes (clignotantes, grand format ou placées au milieu de la rue) et location d'un panneau une fois par année.
Évaluer la possibilité d'augmenter l'éclairage aux abords du village.	2020.	Responsable : Conseil municipal. Partenaire : Direction générale.	Ajout de lampadaires si possible.
Donner aux marcheurs un dossard ou un bracelet réfléchissant pour assurer leur visibilité. 	2019.	Responsables : Employés municipaux. Partenaire : SQ.	Mise à disposition des habitants de Saint-Joseph-de-Kamouraska de dossards ou bracelets au bureau municipal.



Champ d'action : soutien communautaire et services de santé			
Objectif : Soutenir les personnes qui font de Saint-Joseph-de-Kamouraska une communauté solidaire 			
Actions	Échéancier	Responsables/ Partenaires	Résultats attendus
Collaborer avec les organismes qui offrent une aide aux personnes démunies. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : comité de partage de Saint-Joseph-de-Kamouraska. Partenaire : Moisson Kamouraska et conseil municipal.	Bonification des paniers de Noël et des dépannages d'urgence.
Organiser une activité pour les proches-aidants.   	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Agente de développement et de loisirs. Partenaires : CISSS, comité proches aidants.	Une conférence ou une activité de reconnaissance par année.

Objectifs : développer de nouveaux outils pour faciliter la vie des familles			
Actions	Échéancier	Responsables/ Partenaires	Résultats attendus
Dresser et diffuser une liste de gardien-nes d'enfants. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Agente de développement et de loisirs. Partenaires : École primaire Saint-Louis de Saint-Joseph-de-Kamouraska. Service de garde les Petits Futés.	Diffusion de la liste dans le Bloc-Notes (journal local), dans le groupe Facebook « Gens de St-Joseph » et sur le site web de la municipalité. Mise à jour au moins une fois par année.
Mettre en place un groupe d'aide aux devoirs. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Comité de développement. Partenaires : Service de garde les Petits Futés. École primaire Saint-Louis. Agente de développement et de loisirs.	Un local ouvert un après-midi par semaine où un bénévole fait de l'aide aux devoirs et où une collation santé est offerte aux enfants.
Organiser des activités pour les adolescents. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Comité de développement. Partenaires : Agente de développement et de loisirs, agents de développement des municipalités voisines, maison des jeunes, COSMOSS.	Une à deux activités par année.
Objectif : Assurer la pérennité du service de garde communautaire			
Actions	Échéancier	Responsables/ Partenaires	Résultats attendus
Donner des formations de perfectionnement aux employées. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsables : Service de garde les Petits Futés. Partenaire : Conseil municipal et CISSS.	Une à deux formations par année.
Supporter le comité du service de garde dans ses activités. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Service de garde Les Petits futés. Partenaire : Agente de développement et de loisirs.	Support offert en fonction des besoins exprimés.

Objectif : Offrir un service de camp de jour estival adapté aux besoins des familles			
Actions	Échéancier	Responsables/ Partenaires	Résultats attendus
Mettre en place un comité de parents qui aura pour mandat de faire connaître aux organisateurs les besoins des familles. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsables : Agente de développement et de loisirs et coordination du terrain de jeux. Partenaire : Service de garde les Petits Futés.	Deux rencontres avant la saison, une au milieu et une à la fin.
Collaborer avec les camps de jour des municipalités voisines afin de réduire les coûts des sorties. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Agente de développement et de loisirs Partenaires : Agents de développement et coordonnateurs de camps de jour dans les municipalités environnantes. Trans apte.	Au moins quatre activités organisées conjointement avec les autres municipalités. Partage des frais de transport et bonification des activités pour les enfants.
Donner une ou deux formations par année aux animateurs en fonctions des besoins particuliers des enfants du milieu. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Agente de développement et de loisirs. Partenaire : CISSS.	Une ou deux formations par année pour chaque employé du terrain de jeux.


Champ d'action : communication et information			
Objectif : Promouvoir les activités et services offerts aux familles et aux aînés			
Actions	Échéancier	Responsables/ Partenaires	Résultats attendus
Faire connaître et rappeler aux familles et aux aînés le service de bibliothèque municipale. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : bénévole de la bibliothèque. Partenaires : Agente de développement et de loisirs.	Au moins deux articles par année dans le Bloc-Notes (journal local).

Faire la promotion des services ou subventions offerts par la municipalité aux familles à l'occasion de la semaine des tout-petits. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Agente de développement et de loisirs. Partenaire : COSMOSS.	Un article dans le Bloc-Notes (journal local) par année durant la semaine des tout-petits.
Mandater des ambassadeurs parents chargés de diffuser l'information dans la communauté. 	2019. 2021.	Responsables : Service de garde les Petits Futés. OPP. Partenaire : Agente de développement et de loisirs.	Une nomination tous les deux ans publicisée dans le Bloc-Notes (journal local) et dans le groupe Facebook « Gens de St-Joseph ».
Mandater des ambassadeurs aînés chargés de diffuser l'information dans la communauté. 	2019. 2021.	Responsables : club des 50 ans et plus, Cercle de Fermières, habitations du Petit Pré. Partenaire : Agente de développement et de loisirs.	Une nomination tous les deux ans publicisée dans le Bloc-Notes (journal local) et dans le groupe Facebook « Gens de St-Joseph ».
Objectif : Améliorer nos outils de communication et leur utilisation			
Actions	Échéancier	Responsable/ Partenaires	Résultats attendus
Poursuivre la publication mensuelle du Bloc-Notes (journal local).	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Agente de développement et de loisirs. Partenaires : Comités du village, membres du conseil municipal, direction générale.	Distribution, chaque mois, du journal à tous les résidents.
Bonifier le contenu du Bloc-Notes (journal local). 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Agente de développement et de loisirs. Partenaires : Conseil municipal et comités du village.	Au moins un article par mois qui traite d'un sujet inédit.
Concevoir et diffuser un calendrier des activités mensuelles. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Agente de développement et de loisirs. Partenaires : Tous les comités du village.	Publication d'un calendrier d'activités chaque mois dans le Bloc-Notes (journal local) Organisation facilitée pour les résidents.

Publier les décisions du conseil municipal à la population. 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Agente de développement et de loisirs et adjointe à la direction générale.	Publication d'un mot de la mairesse chaque mois dans le Bloc-Notes (journal local).
Augmenter l'utilisation des porte-affiches pour diffuser de l'information sur les activités locales.	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Agente de développement et de loisirs. Partenaires : Tous les comités du village.	Au moins cinq affiches par année.
Bonifier la mise à jour du site web de la municipalité.	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Agente de développement et de loisirs. Partenaires : Conseil municipal, direction générale.	Ajout du Bloc-Notes et des procès-verbaux chaque mois et d'autres documents d'intérêt public.
Étudier la possibilité d'une restructuration du site web pour le rendre plus attractif.	2019	Responsable : Concepteur de site web. Partenaire : Agente de développement et de loisirs.	Nouveau site web. Fréquentation facilitée.
Maintenir une présence de la municipalité sur le groupe Facebook « Gens de Saint-Joseph ». 	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Agente de développement et de loisirs.	Au moins une publication par semaine dans le groupe Facebook « gens de St-Joseph ».
Établir des liens entre les différents outils de communication de la municipalité.	2019, 2020, 2021, 2022	Responsable : Agente de développement et de loisirs.	Un article dans le Bloc-Notes (journal local) et une publication dans le groupe Facebook à propos du site web par année.
Objectif : Accueillir les nouveaux arrivants.			
Actions	Échéancier	Responsables/ Partenaires	Résultats attendus
Produire une lettre de bienvenue pour les nouveaux arrivants.	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Conseil municipal.	Envoi systématique à chaque nouvel arrivant. Nouveaux arrivants accueillis.
Distribuer une pochette contenant un bottin des ressources.	2019, 2020, 2021, 2022.	Responsable : Conseil municipal.	Distribution systématique à chaque nouvel arrivant par un membre du conseil.

Organiser une fête d'accueil des nouveaux arrivants avec remise du livre sur l'histoire de la municipalité.	2019. 2021.	Responsable : Agente de développement et de loisirs. Partenaires : Tous les comités du village et le conseil municipal.	Une fête tous les deux ans. Nouveaux arrivants accueillis. Sentiment d'appartenance.
---	-------------	---	--

Légende :  Nouvelle action.

 Action visant les familles.



Action visant les aînés.